

OAD.524.1.2024.JS

Niedzwica Duża, 02.01.2024 r.

### OTWARTY KONKURS OFERT

na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2024 roku

Działając na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 1327 ze zm.), § 7 ust. 7 Uchwały Nr LXXIII/412/23 Rady Gminy Niedzwica Duża z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Niedzwica Duża z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok i rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

### Wójt Gminy Niedzwica Duża

ogłasza otwarte konkursy ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego:  
w 2024 roku.

#### Cel konkursu:

Celem konkursu ofert jest **wsparcie** zadań publicznych Gminy Niedzwica Duża wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację w wysokości maksymalnie **do 90% całkowitego kosztu zadania**.

#### RODZAJE WSPIERANYCH ZADAŃ WRAZ Z WYSOKOŚCIĄ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ:

##### 1. W zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) Prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
- b) Integracja osób niepełnosprawnych z mieszkańcami Gminy Niedzwica Duża,
- c) Działanie na rzecz aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
- d) Organizowanie sportu, kultury, turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego. – 4 000,00 zł.

Termin realizacji zadania publicznego: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2024 r.**

**2. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) Inicjatywy kulturalne wzbogacające ofertę Gminy, Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Niedzwicy Dużej oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Niedzwicy Dużej,*
- b) Organizacja imprez kulturalnych na terenie poszczególnych miejscowości, sołectw na terenie Gminy Niedzwica Duża,*
- c) Pomoc w organizacji imprez cyklicznych realizowanych na terenie Gminy Niedzwica Duża,*
- d) Ochrona miejsc pamięci, dóbr kultury dziedzictwa narodowego,*
- e) Rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej (w tym wydawniczych i promujących czytelnictwo),*
- f) Tworzenie opracowań, wydawnictw folderów na temat kultury i historii Gminy Niedzwica Duża i osób związanych z Gminą Niedzwica Duża*

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego: **23 000,00 zł,**

Termin realizacji zadania publicznego: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2024 r.**

**3. W zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) Wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży, twórczego myślenia i rozbudzania zainteresowań naukowych,*
- b) Kształtowanie postaw prospołecznych,*
- c) Edukacja w zakresie poprawy bezpieczeństwa,*
- d) Prowadzenie zajęć edukacyjnych, szkoleń dla osób starszych*

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego: **2 000,00 zł,**

Termin realizacji zadania publicznego: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2024 r.**

**4. W zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:**

- a) Organizowanie uroczystości upamiętniających rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości,*
- b) Kształtowanie postaw obywatelskich i demokratycznych poprzez współpracę z Młodzieżową Radą Gminy,*
- c) Edukacja patriotyczna dzieci i młodzieży,*
- d) Organizowanie obchodów upamiętniających wydarzenia i osoby związane z historią Gminy, Lubelszczyzny, Polski, Europy i świata,*
- e) Pielęgnowanie kultury regionalnej*

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego: **20 000,00 zł,**

Termin realizacji zadania publicznego: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2024 r.**

**5. W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

- a) Realizacja działań w zakresie upowszechniania zdrowego trybu życia dla osób w wieku emerytalnym,*
- b) Realizacja działań kulturalnych oraz projektów z zakresu edukacji kulturalnej skierowanych do seniorów,*
- c) Prowadzenie lokalnej akcji i imprez mających na celu promocję zdrowia i zdrowego trybu życia skierowanych do osób w wieku emerytalnym,*
- d) Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla seniorów*

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego: **11 000,00 zł,**

Termin realizacji zadania publicznego: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2024 r.**

**6. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w 2024 roku.**

- a) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy, mających charakter cykliczny,*
- b) organizacja zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych zapewniających zagospodarowanie wolnego czasu i rozwój zainteresowań*
- c) realizację programów szkolenia sportowego,*
- d) zakup sprzętu sportowego związanego z realizacją zadania,*
- e) pokrycie kosztów przygotowania i organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach*

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego: **200 000,00 zł,**

Termin realizacji zadania publicznego: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2024 r.**

**Wysokość środków przekazanych na realizację wyżej wymienionych zadań w roku 2023:**

- z budżetu Gminy Niedzwica Duża wynosi **260 000,00 zł,**

**Wysokość środków przekazanych na realizację wyżej wymienionych zadań w roku 2024:**

- z budżetu Gminy Niedzwica Duża wynosi **260 000,00 zł,**

**II. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

Kwota dotacji dla jednej oferty nie może przekroczyć **90%** całkowitego kosztu zadania. **W przypadku działania nr 6 Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej 75% całkowitego kosztu zadania.**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; spółdzielnie socjalne; spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2023 r. poz. 2048 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, które łącznie spełniają następujące warunki:

1. zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Niedzwica Duża,
2. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
3. dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
4. przedstawiają poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ). Jeżeli oferent zamierza przeznaczyć na realizację zadania (oprócz wkładu finansowego również wkład osobowy i rzeczowy, to wówczas jest zobowiązany wyliczyć i podać w ofercie wartość w złotych tych wkładów)

Wzór oferty dostępny jest w Urzędzie Gminy Niedzwica Duża - Referat Oświaty i Administracji pokój nr. 2 oraz na stronie internetowej [www.niedzwicaduza.pl](http://www.niedzwicaduza.pl)

Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu, trwale powiązanym** (zszyty, zbindowany).

Wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia **podpisania umowy**.

Wydatki poniesione od **01.01.2024 r. do dnia podpisania umowy** mogą być zakwalifikowane jako wkład własny oferenta.

Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:

- ✓ są niezbędne do realizacji zadań,
- ✓ zostały faktycznie poniesione,
- ✓ zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany,
- ✓ są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
- ✓ zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

### **III. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty konkursowe należy składać:

- ✓ W Urzędzie Gminy Niedzwica Duża (ul. Lubelska 30, 24-220 Niedzwica Duża).
- ✓ **W zamkniętej kopercie z oznaczeniem numeru i nazwy zadania opatrzonej adnotacją: Otwarty konkurs ofert w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 stycznia 2024 roku do godz. 15.00.**
- ✓ **O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.**
- ✓ Jeden podmiot może złożyć kilka ofert na różne zadanie.
- ✓ Nie jest możliwe złożenie jednej oferty na kilka zadań
- ✓ Nie jest możliwe złożenie kilku ofert przez jeden podmiot na jedno zadanie.
- ✓ W przypadku gdy organizacja składa kilka ofert na różne zadania, każda z nich powinna być złożona w odrębnej kopercie, oznaczonej numerem odpowiedniego zadania, z odrębnym kompletem dokumentów i załączników

#### IV TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE

1. Otwarcie kopert oraz ocena formalna ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Niedzwica Duża
2. Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Niedzwica Duża zaopiniuje oferty złożone do konkursu w terminie 21 dni od daty zakończenia naboru ofert.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Niedzwica Duża i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Niedzwica Duża, na stronie internetowej [www.niedrzwica-duza.pl](http://www.niedrzwica-duza.pl), na stronie BIP Gminy Niedzwica Duża
5. Komisja Konkursowa dokona oceny:
  - a) prawidłowości sporządzenia i złożenia oferty;
  - b) możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę;
  - c) rezultatów realizacji zadania wraz z planowanym poziomem osiągnięcia rezultatów oraz sposobem ich monitorowania;
  - c) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - d) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował zadanie,
  - e) prawidłowości złożonych podpisów zgodnie z KRS
6. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 poz., 1270. ze zm.).
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy Niedzwica Duża i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.
8. Oferenci biorący udział w otwartym konkursie ofert o decyzji Wójta Gminy Niedzwica Duża zostaną powiadomieni pisemnie.
9. Komisja konkursowa oceni oferty mając na uwadze:
  - a) planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania oraz wysokość dotacji, która ma zostać przeznaczona na realizację zadania;
  - b) planowany przez podmiot składający ofertę wkład rzeczowy, osobowy;
  - c) analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Komisja konkursowa przeanalizuje wniosek pod względem celowego i racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi, kierując się zasadami wyboru najkorzystniejszej oferty, wynikającymi z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych co do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Komisja konkursowa dokona oceny kierując się następującymi, ułożonymi w trzy grupy, kryteriami (max 45 punktów):

1) Kryteria merytoryczne

1	atrakcyjność i innowacyjność projektu	0-5 pkt
2	promocja projektu ( w tym zasięg promocyjny na terenie Gminy Niedzwica Duża)	0-3 pkt
3	proponowane rezultaty oraz ich planowany poziom osiągnięcia oraz sposób ich monitorowania	0-4 pkt
4	ocena syntetycznego opisu zadania w tym: informacji o miejscu oraz dacie realizacji zadania, grupie docelowej, sposobie rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty	0-5 pkt
5	ocena planu i harmonogramu działań	0-3 pkt
6	staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0-3 pkt

2) Kryteria finansowe

1	rzetelność sporządzonego budżetu (w tym bezbłądność kalkulacji)	0-2 pkt
2	wkład osobowy	0-2 pkt
3	wkład finansowy (liczony w stosunku do całkowitego kosztu zadania): <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ do 25% - 1 pkt</li> <li>➤ 26-50% - 2 pkt</li> <li>➤ 51-75% - 3 pkt</li> <li>➤ powyżej 75% - 4 pkt</li> </ul>	1-4 pkt
4	zasadność przedstawionych w projekcie kosztów	0-2 pkt
5	Odpłatna (0 pkt.) lub nieodpłatna (1pkt.) działalność statutowa	0-1 pkt
6	Koszty administracyjne (liczone w stosunku do całkowitego kosztu zadania) <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ do 20% - 3 pkt</li> <li>➤ 21-40 % - 2 pkt</li> <li>➤ 41-60% - 1 pkt</li> <li>➤ powyżej 60% - 0 pkt</li> </ul>	0-3 pkt

3) Kryteria organizacyjne



1	zasoby kadrowe niezbędne do wykonania zadania, w tym profesjonalizm i doświadczenie osób zaangażowanych w merytoryczną realizację zadania	0-2 pkt
2	dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Gminą Niedzwica Duża (wywiązywanie się z zawartych umów, prawidłowe i terminowe wywiązywanie się z otrzymanej dotacji)	0-2 pkt
3	wkład rzeczowy	0-2 pkt
4	oferta wspólna	0-2 pkt

Oferty wybrane do realizacji zadań powinny spełniać w/w kryteria i uzyskać łącznie co najmniej **15** punktów oraz minimum **6** pkt w grupie 1, **6** pkt w grupie 2 oraz **3** pkt w grupie 3. Organizator zastrzega sobie prawo do dofinansowania ofert tylko z najwyższą ilością punktów.

## V. ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA

- Oferty złożone nieterminowo nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym
- Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wystąpienia o dodatkowe informacje do uczestników konkursu.
- Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.
- Kwoty dofinansowania podane w konkursie stanowią górną granicę dofinansowania. Organizator zastrzega sobie możliwość przyznania ofercie niższej kwoty.
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej wysokości.
- Wójt Gminy Niedzwica Duża może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w razie ujawnienia nieznanych wcześniej okoliczności podważających wiarygodność finansową lub merytoryczną wnioskodawcy.
- Podmioty wyłonione w trakcie konkursu są zobowiązane przedstawić do celów podpisania umowy poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów przedstawiających kwalifikacje osób bezpośrednio realizujących zadanie.
- Informacje dotyczące złożonej oferty, realizacji oraz sprawozdania z realizacji zleconych zadań będą zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Gminy Niedzwica Duża. Podmioty, z którymi zostaną zawarte umowy dotacyjne będą zobowiązane przedstawiać dokumentację dotyczącą realizowanych zadań.
- Dotacje **nie mogą** być udzielone na:
  - dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - działalność polityczną i religijną,

- f) remonty budynków, chyba, że będą przeznaczone na adaptację budynków do działalności pożytku publicznego,
- g) zadania i zakupy inwestycyjne, chyba, że będą przeznaczone na działalność sportową, np.: ścieżki i szlaki rowerowe, tablice informacyjne nt. miejscowości, szlaki historyczne itd.
- h) podatek VAT (jeżeli może być odzyskiwany na zasadach ogólnych),
- i) finansowanie kosztów niezwiązanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem oraz kosztów stałych działalności podmiotu,
- j) podmiotom, które nie uzyskały rozliczenia zadania zleconego do realizacji ze środków Gminy Niedrzwica Duża w okresie 3 ubiegłych lat.
- k) pokrycie zobowiązań wynikających ze zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację tych kosztów.
- l) zakup sprzętu sportowego przekraczającego kwotę 30% wartości zadania

## **VI. ZAWARTOŚĆ ZŁOŻONEJ OFERTY ORAZ WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI**

### **1. Złożona oferta powinna zawierać:**

Oferta winna być złożona na wzorze oferty określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.).

Do oferty należy dołączyć:

- a) Kopię odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu i osobach uprawnionych do reprezentacji (Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- b) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- c) w przypadku pozostałych podmiotów - inne dokumenty właściwe dla podmiotu tj. zaświadczenia, odpisy, wypisy o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej, prowadzonych przez starostów powiatów
- d) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisowo stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
- e) W przypadku gdy Oferent w ofercie przewidzi realizację zadań w ramach pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, przy wycenie ich godzin pracy należy przyjąć kwotę 38,89 zł.



Metodologia wyliczenia wysokości wynagrodzenia za godzinę pracy wolontariusza wymagającej określonych kompetencji, porównywalnej z pracą wykwalifikowanego pracownika (np. nauczyciela, koordynatora projektu):  
Wyliczając wynagrodzenie należy stosować przeciętne miesięczne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” komunikatu w sprawie przeciętnego wynagrodzenia, wydanego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, 1429 i 1672 ze zm.).

Przeciętne wynagrodzenie w III kwartale 2023 r. (według danych Głównego Urzędu Statystycznego): 7194,95 zł.,  
 $251 \text{ dni roboczych w } 2024 \text{ r.} \div 12 \text{ miesięcy} = \text{średnio } 20,92 \text{ dni roboczych w miesiącu}$ ,  
 $20,92 \text{ dni roboczych} \times 8 \text{ godzin} = \text{średnio } 167,36 \text{ godzin pracy w miesiącu}$ ,  
 $7194,95 \text{ zł} \div 167,36 \text{ godz. pracy} = 42,99 \text{ zł za godzinę pracy}$ .

- f) W przypadku składania oferty na realizację zadania, w której przewidziana jest współpraca partnerska z inną organizacją, instytucją, osobą prawną, do oferty należy dołączyć kserokopię umowy partnerskiej, porozumienia bądź innego dokumenty, który mówi o zawiązaniu takiego partnerstwa,

**UWAGA:** w przypadku składania dokumentów nieoryginalnych (xero) każda strona MUSI być poświadczona stwierdzeniem zgodności z oryginałem.

WOJT  
Ryszard Golec

