

ZARZĄDZENIE NR 05/2024
WÓJTA GMINY NIEDRZWICA DUŻA
z dnia 17 stycznia 2024 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny i opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku ogłoszonym dnia 02 stycznia 2024 roku oraz określenia zasad pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 15 ust. 2a - 2b oraz ust. 2d - 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 1327 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1

Powołuje się Komisję Konkursową do oceny i opiniowania ofert złożonych w konkursie na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2024 roku ogłoszonym przez Wójta Gminy Niedrzwica Duża dnia 02 stycznia 2024 roku oraz określa się Regulamin pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją.

§2

W skład komisji wchodzi:

1. Renata Leszcz – Sekretarz Urzędu Gminy Niedrzwica Duża – Przewodnicząca Komisji Konkursowej,
2. Izabela Mazurek – Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji - przedstawiciel organizacji pozarządowej– Zastępca Przewodniczącego Komisji Konkursowej,
3. Justyna Sołtys – Podinspektor ds. organizacji oświaty w Referacie Oświaty i Administracji Urzędu Gminy Niedrzwica Duża – Sekretarz Komisji Konkursowej,

§3

Uczestniczenie w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§4

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2024 roku ogłoszonym dnia 02 stycznia 2024 r.
2. Pracami Komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku nieobecności przewodniczącego Sekretarz Komisji Konkursowej.
3. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy udziale przynajmniej trzech jej członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy oraz sekretarza komisji.
4. Komisja podejmuje decyzję większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Komisja rozpatruje oferty w terminie 21 dni licząc od ostatecznego terminu ich złożenia określonego w ogłoszeniu o konkursie.

§5

1. Komisja Konkursowa dokona oceny:

- a) prawidłowości sporządzenia i złożenia oferty;
- b) możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę;
- c) rezultatów realizacji zadania wraz z planowanym poziomem osiągnięcia rezultatów oraz sposobem ich monitorowania;
- d) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- e) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował zadanie,
- f) prawidłowości złożonych podpisów zgodnie z KRS

2. Komisja konkursowa oceni oferty mając na uwadze:

- a) planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania oraz wysokość dotacji, która ma zostać przeznaczona na realizację zadania;
- b) planowany przez podmiot składający ofertę wkład rzeczowy, osobowy;
- c) analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Komisja konkursowa przeanalizuje wniosek pod względem celowego i racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi, kierując się zasadami wyboru najkorzystniejszej oferty, wynikającymi z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych co do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

§6

1. Przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert, członkowie komisji składają oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Niezłożenie przez członka komisji oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, wyklucza go z udziału w pracach komisji.

§7

Komisja konkursowa dokona oceny kierując się następującymi, ułożonymi w trzy grupy, kryteriami (max 41 punktów):

1) Kryteria merytoryczne

| | | |
|---|--|---------|
| 1 | atrakcyjność i innowacyjność projektu | 0-5 pkt |
| 2 | promocja projektu (w tym zasięg promocyjny na terenie Gminy Niedrzwica Duża) | 0-3 pkt |
| 3 | proponowane rezultaty oraz ich planowany poziom osiągnięcia oraz sposób ich monitorowania | 0-4 pkt |
| 4 | ocena syntetycznego opisu zadania w tym: informacji o miejscu oraz dacie realizacji zadania, grupie docelowej, sposobie rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty | 0-5 pkt |
| 5 | ocena planu i harmonogramu działań | 0-3 pkt |
| 6 | staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej | 0-3 pkt |

2) Kryteria finansowe

| | | |
|---|--|---------|
| 1 | rzetelność sporządzonego budżetu (w tym bezbłądność kalkulacji) | 0-2 pkt |
| 2 | wkład osobowy | 0-2 pkt |
| 3 | wkład finansowy (liczony w stosunku do całkowitego kosztu zadania): <ul style="list-style-type: none"> ➤ do 25% - 1 pkt ➤ 26-50% - 2 pkt ➤ 51-75% - 3 pkt ➤ powyżej 75% - 4 pkt | 1-4 pkt |
| 4 | zasadność przedstawionych w projekcie kosztów | 0-2 pkt |
| 5 | Odpłatna (0 pkt.) lub nieodpłatna działalność (1 pkt) | 0-1 pkt |
| 6 | Koszty administracyjne (liczone w stosunku do całkowitego kosztu zadania) <ul style="list-style-type: none"> ➤ do 20% - 3 pkt ➤ 21-40 % - 2 pkt ➤ 41-60% - 1 pkt ➤ powyżej 60% - 0 pkt | 0-3 pkt |

3) Kryteria organizacyjne

| | | |
|---|---|---------|
| 1 | zasoby kadrowe niezbędne do wykonania zadania, w tym profesjonalizm i doświadczenie osób zaangażowanych w merytoryczną realizację zadania | 0-2 pkt |
|---|---|---------|

| | | |
|---|--|---------|
| 2 | dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Gminą Niedzwica Duża (wywiązywanie się z zawartych umów, prawidłowe i terminowe wywiązywanie się z otrzymanej dotacji) | 0-2 pkt |
| 3 | wkład rzeczowy | 0-2 pkt |
| 4 | oferta wspólna | 0-2 pkt |

Oferty wybrane do realizacji zadań powinny spełniać w/w kryteria i uzyskać łącznie co najmniej **15** punktów oraz minimum 6 pkt w grupie 1, 6 pkt w grupie 2 oraz 3 pkt w grupie 3. Organizator zastrzega sobie prawo do dofinansowania ofert tylko z najwyższą ilością punktów.

§8

1. Komisja sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania.
2. Protokół podpisywany jest przez każdego członka komisji uczestniczącego w jej pracach.
3. Przewodniczący komisji przedłoży protokół i dokumentację postępowania konkursowego.

Wójtowi Gminy Niedzwica Duża wraz z propozycjami wysokości dotacji na realizację zadań wybranym oferentom.

§ 9

Wykonanie Zarządzenia powierza się Pani Renacie Leszcz Sekretarz Urzędu Gminy Niedzwica Duża.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Ryszard Golec

OŚWIADCZENIE

członka Komisji Konkursowej oceniającej i opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2024 roku przez Wójta Gminy Niedzwica Duża.

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2056 ze zm.), oraz art. 15 ust. 2d. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 1327 ze zm.), oświadczam, że występują/nie występują* przesłanki określone w tych przepisach powodujące wyłączenie mnie od udziału w pracach Komisji, a w szczególności: nie jestem oferentem niniejszego Konkursu, a także przedstawicielem ani pełnomocnikiem organizacji pozarządowej występującej jako oferent.

W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności, zobowiązuje się do ich zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji.

Imię i nazwisko.....

Podpis:.....

Niedzwica Duża, dnia.....2024 r.

*Niepotrzebne skreślić

