

**WNIOSEK**  
**o wydanie materiałów promocyjnych**

<b>Imię i nazwisko wnioskodawcy</b>
.....
<b>Nazwa instytucji lub firmy</b>
.....
<b>E-mail oraz numer telefonu</b>
.....
<b>Osoba uprawniona do odbioru materiałów (imię i nazwisko)</b>
.....
<b>Informacje o wnioskodawcy (placówka, jednostka organizacyjna gminy, organizacja pozarządowa itp.)</b>
.....
<b>Przeznaczenie materiałów promocyjnych</b>
<b>1. Opis przedsięwzięcia ze wskazaniem znaczenia dla promocji gminy</b>
.....
.....
.....
<b>2. Termin realizacji, miejsce realizacji przedsięwzięcia</b>
.....
.....
<b>3. Potrzebne materiały (liczba, rodzaj)</b>
.....
.....
<b>4. Odbiorcy materiałów</b>
.....
.....
<b>5. Sposób promocji</b>
.....
.....

.....

Podpis Wnioskodawcy

## DECYZJA

.....

.....

**Zatwierdził\* / nie zatwierdził\***

(Data i podpis pracownika merytorycznego)

\*- niepotrzebne skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” informuję, że:

#### 1. Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest Gmina Niedzwica Duża reprezentowana przez Wójta Gminy Niedzwica Duża. Z administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: [info@niedzwicaduza.pl](mailto:info@niedzwicaduza.pl), nr tel. 81 517-50-85 lub pisemnie na adres siedziby: ul. Lubelska 30, 24-220 Niedzwica Duża.

#### 2. Inspektor Ochrony Danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych poprzez adres e-mail: [iod@niedzwicaduza.pl](mailto:iod@niedzwicaduza.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

#### 3. Cel przetwarzania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia procedury udostępniania materiałów promocyjnych gminy Niedzwica Duża.

#### 4. Podstawa prawna przetwarzania.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów wymienionych w pkt 3 klauzuli, realizowanych przez administratora lub stronę trzecią (...)) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

#### 5. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w celu, o którym mowa w pkt 3 mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- podmioty zewnętrzne, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane w imieniu administratora, tj.: usługodawcy wykonujący usługi serwisu systemów informatycznych, dostawcy usług teleinformatycznych, podmioty świadczące usługi w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentów, oraz dostawcy poczty elektronicznej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową;

- inni administratorzy przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu np.: podmioty prowadzące działalność pocztową, kancelarie prawne współpracujące z administratorem w zakresie obsługi prawnej.

## **6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego.**

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

## **7. Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, dla którego zostały pozyskane a następnie będą przechowywane przez okres przewidziany zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **8. Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) żądania sprostowania/uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
- 3) żądania usunięcia danych osobowych tzw. prawo do bycia zapomnianym w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
- 6) do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO.

## **9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

## **10. Prawo do wniesienia skargi.**

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), przysługuje w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez administratora danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

## **11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.