

	<p style="text-align: center;"><b>Urząd Gminy Niedzwica Duża</b>  24-220 Niedzwica Duża, ul. Lubelska 30  tel. +48 (81) 5175085 / fax. +48 (81) 5175085 wew.28  e-mail: <a href="mailto:info@niedzwicaduza.pl">info@niedzwicaduza.pl</a>, <a href="http://www.niedzwicaduza.pl">www.niedzwicaduza.pl</a></p>
<p style="text-align: center;"><b>KI.OAD-10</b></p>	<p style="font-size: 1.2em;"><b>Karta informacyjna</b></p>
<p style="text-align: center;">Wersja nr 1 z dnia 2020-02-14</p>	
<p><b>Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych</b></p>	
<p><b>I</b></p>	<p>Podstawa Prawna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)</li> </ul>
<p><b>II</b></p>	<p>Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referat Oświaty i Administracji pokój 15 tel. 81 517 50 85 wew. 21 Pracownik: Marta Słotwińska</li> </ul>
<p><b>III</b></p>	<p>Wymagane wnioski</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Niedzwica Duża</li> </ul>
<p><b>IV</b></p>	<p>Zgłoszenie do ewidencji powinno zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę, jej miejsca zamieszkania lub siedziby (w przypadku osoby prawnej – dokument poświadczający osobowość prawną, np. wypis z KRS),</li> <li>• określenie odpowiednio typu i rodzaju szkoły lub placówki oraz daty rozpoczęcia jej funkcjonowania,</li> <li>• wskazanie miejsca prowadzenia szkoły lub placówki oraz informację o warunkach lokalowych zapewniających: <ul style="list-style-type: none"> <li>- możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych</li> <li>- realizację innych zadań statutowych</li> <li>- bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy zgodnie z odrębnymi przepisami (w tym dokument poświadczający prawo do lokalu, opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie się mieścić szkoła lub placówka publiczna i najbliższym jej otoczeniu,</li> </ul> </li> <li>• statut szkoły lub placówki zgodnie Art.98 ustawy Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2019 roku poz.1148 ze zm.),</li> <li>• dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce,</li> <li>• zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art.14 ust.3 ustawy Prawo oświatowe,</li> <li>• dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej.</li> </ul>

<b>V</b>	Dokumenty do wglądu <ul style="list-style-type: none"> <li>• brak</li> </ul>
<b>VI</b>	Termin załatwienia sprawy <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 dni od złożenia zgłoszenia</li> </ul>
<b>VII</b>	Opłaty <ul style="list-style-type: none"> <li>• brak</li> </ul>
<b>VIII</b>	Tryb odwołania <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuratorium Oświaty w Lublinie ul. 3 Maja 6 20-950 Lublin</li> </ul> <p>Kurator Oświaty, w imieniu Wojewody, wykonuje zadania i kompetencje w zakresie Oświaty określone w ustawie i przepisach odrębnych na obszarze województwa, a w szczególności – wykonuje zadania organu wyższego stopnia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w stosunku do organów jednostek samorządu terytorialnego w sprawach szkół publicznych, zakładanych i prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne oraz szkół i placówek niepublicznych</p>
<b>IX</b>	Uwagi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zgłoszenie do ewidencji składa się w Referacie Oświaty i Administracji właściwym ze względu na miejsce prowadzenia szkoły lub placówki (a nie ze względu na miejsce zamieszkania osoby prowadzącej)</li> <li>• Zgłoszenia dokonuje osoba fizyczna lub osoba dysponująca pisemnym upoważnieniem organu prowadzącego (osoby prawnej) do prowadzenia spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem szkoły lub placówki</li> <li>• Statut szkoły lub placówki powinien zawierać informacje zgodnie z Art.98 ustawy Prawo oświatowe</li> <li>• W przypadku wynajmowania pomieszczeń w szkołach publicznych nie ma potrzeby przedkładania opinii dotyczących bezpieczeństwa i higieny. Jednak umowa najmu powinna określać sposób i formy korzystania z pomieszczeń szkolnych nie kolidujące z działalnością szkoły publicznej i ustalenie wysokości czynszu w sposób gwarantujący ekwiwalentność świadczeń.</li> </ul> <p>Dodatkowymi dokumentami, które należy przedstawić są dokumenty potwierdzający zmianę sposobu użytkowania budynku (lub w przypadku budowy nowego budynku pozwolenie na użytkowanie) oraz zaświadczenie o niekaralności (w przypadku osoby fizycznej zamierzającej prowadzić przedszkole, szkołę dla dzieci i młodzieży).</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szkoła niepubliczna może uzyskać uprawnienia szkoły publicznej, jeżeli spełnia warunki określone w art. 14 ust 4 ustawy Prawo oświatowe( Dz.U.z 2019 roku poz.1148 ze zm.)</li> </ul>	
<p>Opracował</p> <p>Teresa Próchnicka</p>	<p>Sprawdził</p> <p>Renata Leszcz</p>	<p>Zatwierdził</p> <p>Ryszard Golec</p>