



# WÓJT GMINY NIEDRZWICA DUŻA

Referat Edukacji i Zarządzania Zasobami Ludzkim  
ul. Lubelska 30; 24-220 Niedrzwica Duża;  
tel. 81 517-50-85, fax. 81 517-50-85 wew.28,  
www.niedrzwicaduza.pl, e-mail: info@niedrzwicaduza.pl

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 26/2025  
Wójta Gminy Niedrzwica Duża  
z dnia 27 lutego 2025 r.

EZZ.524.1.2025.ASz

Niedrzwica Duża, dnia 27 lutego 2025 r.

## OTWARTY KONKURS OFERT

### na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2025 roku

Działając na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku, o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024r., poz. 1491 t.j. ze zm), Uchwały Nr VII/47/24 Rady Gminy Niedrzwica Duża z dnia 26 listopada 2024 w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Niedrzwica Duża z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok i rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)

### Wójt Gminy Niedrzwica Duża

ogłasza otwarte konkursy na wsparcie ofert realizacji zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego w 2025 roku.

#### Cel konkursu:

Celem konkursu ofert jest wsparcie zadań publicznych Gminy Niedrzwica Duża wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację w wysokości maksymalnie do 90% całkowitego kosztu zadania.

## I. RODZAJE WSPIERANYCH ZADAŃ WRAZ Z WYSOKOŚCIĄ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ:

### 1. W zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) Prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
- b) Integracja osób niepełnosprawnych z mieszkańcami Gminy Niedrzwica Duża,
- c) Działania na rzecz aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
- d) Organizowanie sportu, kultury, turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego – 4 000,00 zł.

Termin realizacji zadania publicznego: od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2025 r.

**2. W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

- a) Realizacja działań w zakresie upowszechniania zdrowego trybu życia dla osób w wieku emerytalnym,
- b) Rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej skierowanych do seniorów,
- c) Realizacja działań kulturalnych dla osób w wieku emerytalnym,
- d) Prowadzenie lokalnej akcji i imprez mających na celu promocję zdrowia i zdrowia trybu życia skierowanych do osób w wieku emerytalnym,
- e) Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla seniorów.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego – 12 000,00 zł.

Termin realizacji zadania publicznego: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2025 r.

**II. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

Kwota dotacji dla jednej oferty nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu zadania.

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; spółdzielnie socjalne; spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2024 r. poz. 1488 t.j.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, które łącznie spełniają następujące warunki:

1. zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Niedzwica Duża,
2. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
3. dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
4. przedstawiają poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018., poz. 2057) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia konkursu. Jeżeli oferent zamierza przeznaczyć na realizację zadania (oprócz wkładu

finansowego również wkład osobowy i rzeczowy, to wówczas jest zobowiązany wyliczyć i podać w ofercie wartość tych wkładów).

Wzór oferty dostępny jest w Urzędzie Gminy Niedzwica Duża – Referat Księgowości i Budżetu pokój nr 12 oraz na stronie internetowej [www.niedzwicaduza.pl](http://www.niedzwicaduza.pl).

Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu trwale powiązany (zszyty, zbindowany).

Wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia podpisania umowy. Wydatki poniesione od 01.01.2025 r. do dnia podpisania umowy mogą być zakwalifikowane jako wkład własny oferenta.

Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:

- są niezbędne do realizacji zadań,
- zostały faktycznie poniesione,
- zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany,
- są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
- zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

### **III. MIEJSCE, SPODÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty konkursowe należy składać:

- W Urzędzie Gminy Niedzwica Duża (ul. Lubelska 30, 24-220 Niedzwica Duża).
- W zamkniętej kopercie z oznaczeniem numeru i nazwy zadania opatrzonej adnotacją: Otwarty konkurs ofert i numer zadania.
- W nieprzekraczalnym terminie do 21 marca 2025 roku do godz. 15:30.
- O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
- Jeden podmiot może złożyć kilka ofert na różne zadania.
- Nie jest możliwe złożenie jednej oferty na kilka zadań.
- Nie jest możliwe złożenie kilku ofert przez jeden podmiot na jedno zadanie.
- W przypadku gdy organizacja składa kilka ofert na różne zadania, każda z nich powinna być złożona w odrębnej kopercie, oznaczonej numerem odpowiedniego zadania, z odrębnym kompletem dokumentów i załączników.

### **IV. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE:**

1. Otwarcie kopert oraz ocena formalna nastąpi w Urzędzie Gminy Niedzwica Duża.
2. Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Niedzwica Duża zaopiniuje oferty złożone do konkursu w terminie do 21 dni od daty zakończenia naboru ofert.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Niedzwica Duża i nie przysługuje od niej odwołanie.

4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Niedzwica Duża, na stronie internetowej [www.niedzwicaduza.pl](http://www.niedzwicaduza.pl), oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Niedzwica Duża.
5. Komisja konkursowa dokona oceny:
  - a. prawidłowości sporządzenia i złożenia oferty,
  - b. możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
  - c. rezultatów realizacji zadania wraz z planowanym poziomem osiągnięcia rezultatów oraz sposobem ich monitorowania,
  - d. przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - e. proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował zadanie,
  - f. prawidłowości złożonych podpisów zgodnie z KRS.
6. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 poz. 1491 t.j. ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 poz., 1530 t.j.).
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy Niedzwica Duża i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.
8. Oferenci biorący udział w otwartym konkursie ofert o decyzji Wójta Gminy Niedzwica Duża zostaną powiadomieni pisemnie.
9. Komisja konkursowa oceni oferty mając na uwadze:
  - a. planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania oraz wysokość dotacji, która ma zostać przeznaczona na realizację zadania,
  - b. planowany przez podmiot składający ofertę wkład rzeczowy, osobowy,
  - c. analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w latach poprzednich, biorąc od uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na ten cel.

Komisja konkursowa przeanalizuje wniosek pod względem celowego i racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi, kierując się zasadami wyboru najkorzystniejszej oferty, wynikającymi z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych co do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Komisja konkursowa dokona oceny kierując się następującymi, ułożonymi w trzy grupy, kryteriami (max 47 punktów):

1. Kryteria merytoryczne

1	atrakcyjność i innowacyjność projektu	0 – 5 pkt.
2	promocja projektu (w tym zasięg promocyjny na terenie Gminy Niedzwica Duża)	0 – 3 pkt.
3	proponowane rezultaty oraz ich planowany poziom osiągnięcia oraz sposób ich monitorowania	0 – 4 pkt.
4	ocena syntetycznego opisu zadania w tym: informacji o miejscu oraz dacie realizacji zadania, grupie docelowej, sposobie rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty	0 – 5 pkt.
5	ocena planu i harmonogramu działań	0 – 5 pkt.
6	staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0 – 3 pkt.

2. Kryteria finansowe

1	rzetelność sporządzonego budżetu ( w tym bezwzględność kalkulacji)	0 – 2 pkt.
2	wkład osobowy	0 – 2 pkt.
3	wkład finansowy (liczony w stosunku do całkowitego kosztu zadania): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Do 25% - 1 pkt.</li> <li>• 26-50% - 2 pkt.</li> <li>• 51-75% - 3 pkt.</li> <li>• Powyżej 75% - 4 pkt.</li> </ul>	1 – 4 pkt.
4	zasadność przedstawionych w projekcie kosztów	0 – 2 pkt.
5	odpłatna (0 pkt.) lub nieodpłatna (1 pkt.) działalność statutowa	0 – 1 pkt.
6	koszty administracyjne (liczone w stosunku do całkowitego kosztu zadania): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Do 20% - 3 pkt.</li> <li>• 21-40% 2 pkt.</li> <li>• 41-60% - 1 pkt.</li> <li>• Powyżej 60% - 0 pkt.</li> </ul>	0 – 3 pkt.

3. Kryteria organizacyjne

1	zasoby kadrowe niezbędne do wykonania zadania, w tym profesjonalizm i doświadczenie osób zaangażowanych w merytoryczną realizację zadania	0 – 2 pkt.
2	dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Gminą Niedzwica Duża (wywiązywanie się z zawartych umów, prawidłowe i terminowe wywiązywanie się z otrzymanej dotacji)	0 – 2 pkt.

3	wkład rzeczowy	0 – 2 pkt.
4	oferta wspólna	0 – 2 pkt.

Oferty wybrane do realizacji zadań powinny spełniać w/w kryteria i uzyskać łącznie co najmniej 15 punktów oraz minimum 6 punktów w grupie kryteriów merytorycznych, 6 punktów w grupie kryteriów finansowych, 3 punkty w grupie kryteriów organizacyjnych. Organizator zastrzega sobie prawo do dofinansowania ofert tylko z najwyższą liczbą punktów.

#### **V. ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA:**

1. Oferty złożone nieterminowo nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym.
2. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wystąpienia o dodatkowe informacje do uczestników konkursu.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.
4. Kwoty dofinansowania podane w konkursie stanowią górną granicę dofinansowania. Organizator zastrzega sobie możliwość przyznania ofercie niższej kwoty.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej wysokości.
6. Wójt Gminy Niedzwica Duża może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w razie ujawnienia nieznanych wcześniej okoliczności podważających wiarygodność finansową lub merytoryczną wnioskodawcy.
7. Podmioty wyłonione w trakcie konkursu są zobowiązane przedstawić do celów podpisania umowy poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów przedstawiających kwalifikacje osób bezpośrednio realizujących działanie.
8. Informacje dotyczące złożonej oferty, realizacji oraz sprawozdanie z realizacji programu współpracy Gminy Niedzwica Duża z organizacjami pozarządowymi i organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy Niedzwica Duża. Podmioty, z którymi zostaną zawarte umowy dotacyjne, będą zobowiązane przedstawić dokumentację dotyczącą realizowanych zadań.
9. Dotacje nie mogą być udzielone na:
  - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - b) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - d) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - e) działalność polityczną i religijną,

- f) remonty budynków, chyba, że będą przeznaczone na adaptacje budynków do działalności pożytku publicznego,
- g) zadania i zakupy inwestycyjne, chyba że będą przeznaczone na działalność sportową, np.: ścieżki i szlaki rowerowe, tablice informacyjne nt. miejscowości, szlaki historyczne itd.,
- h) podatek VAT (jeżeli może być odzyskiwany na ogólnych zasadach),
- i) finansowanie kosztów niezwiązanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem oraz kosztów stałych działalność podmiotu,
- j) pokrycie zobowiązań wynikających ze zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje tych kosztów.
- k) Zakup sprzętu sportowego przekraczającego kwotę 30% wartości zadania.

10. Dotacje nie mogą być udzielone podmiotom, które nie uzyskały rozliczenia zadania zleconego do realizacji ze środków Gminy Niedrzwica Duża w okresie 3 ubiegłych lat.

## **VI. ZAWARTOŚĆ ZŁOŻONEJ OFERTY ORAZ WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:**

Oferta winna być złożona na wzorze oferty określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych działań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu i osobach, uprawnionych do reprezentacji (Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany):
  - a. w przypadku fundacji i stowarzyszeń – zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - b. w przypadku pozostałych podmiotów – inne dokumenty właściwe dla podmiotu tj. zaświadczenia, odpisy, wpisy o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej, prowadzonych przez starostów powiatów,
  - c. w przypadku niewpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego podmiotów działających na podstawie przepisowo stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,

- b) w przypadku gdy Oferent w ofercie przewidzi realizację zadań w ramach pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, przy wycenie ich godzin pracy należy przyjąć kwotę 48,98 zł.

Metodologia wyliczenia wysokości wynagrodzenia za godzinę pracy wolontariusza wymagającej określonych kompetencji, porównywalnej z pracą wykwalifikowanego pracownika (np. nauczyciela, koordynatora projektu):

Wyliczając wynagrodzenie należy stosować przeciętne miesięczne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” komunikatu w sprawie przeciętnego wynagrodzenia, wydanego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1631):

Przeciętne wynagrodzenie w III kwartale 2024 r. (według Danych Głównego Urzędu Statystycznego):  
8161,62 zł, 250 dni roboczych w 2025 r. ÷ 12 miesięcy = średnio 20,83 dni roboczych w miesiącu,  
20,83 dni roboczych \* 8 godzin = średnio 166,64 godzin pracy w miesiącu,  
8161,62 zł ÷ 166,64 godzin pracy = średnio 48,98 zł za godzinę pracy.

- c) W przypadku składania oferty na realizację zadania, w której przewidziana jest współpraca partnerska z inną organizacją, instytucją, osobą prawną, do oferty należy dołączyć kserokopie umowy partnerskiej, porozumienia bądź innego dokumentu który mówi o zawiązaniu takiego partnerstwa.
- d) Oświadczenie w zakresie ochrony małoletnich – stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
- e) Klauzula informacyjna – stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

***UWAGA:*** w przypadku składania dokumentów nieoryginalnych (xero) każda strona ***MUSI*** być poświadczona stwierdzam zgodność z oryginałem



**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2024 R. POZ. 1491, ZE ZM.)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

**III. Opis zadania**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	
-------------------------------------	--

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>	<b>Data rozpoczęcia</b>		<b>Data zakończenia</b>	
---	-------------------------	--	-------------------------	--

**3. Syntetyczny opis zadania** (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

--

**4. Plan i harmonogram działań na rok .....**  
(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa działania</b>	<b>Opis</b>	<b>Grupa docelowa</b>	<b>Planowany termin realizacji</b>	<b>Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>2)</sup></b>

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

## 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

## IV. Charakterystyka oferenta

### 1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

<b>2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania</b>

**V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

**V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania**

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>							
<b>I.1.</b>	<b>Działanie 1</b>							
<b>I.1.1.</b>	<b>Koszt 1</b>							
<b>I.1.2.</b>	<b>Koszt 2</b>							
...	...							
<b>I.2.</b>	<b>Działanie 2</b>							
<b>I.2.1.</b>	<b>Koszt 1</b>							
<b>I.2.2.</b>	<b>Koszt 2</b>							
...	...							
<b>I.3.</b>	<b>Działanie 3</b>							
<b>I.3.1.</b>	<b>Koszt 1</b>							
<b>I.3.2.</b>	<b>Koszt 2</b>							
...	...							
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>								

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>							
<b>II.1.</b>	<b>Koszt 1</b>							
<b>II.2.</b>	<b>Koszt 2</b>							
...	...							
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>								
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>								

<b>V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Źródło finansowania kosztów realizacji zadania</b>	<b>Wartość [PLN]</b>	<b>Udział [%]</b>
<b>1.</b>	<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>100</b>
<b>2.</b>	<b>Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty</b>		
<b>3.</b>	<b>Wkład własny<sup>5)</sup></b>		
<b>3.1.</b>	<b>Wkład własny finansowy</b>		
<b>3.2.</b>	<b>Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)</b>		
<b>4.</b>	<b>Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania</b>		

<b>V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów<sup>6)</sup></b>					
<b>Lp.</b>	<b>Źródło finansowania kosztów realizacji zadania</b>	<b>Wartość [PLN]</b>			
		<b>Razem</b>	<b>Rok 1</b>	<b>Rok 2</b>	<b>Rok 3<sup>7)</sup></b>
<b>1.</b>	<b>Oferent 1</b>				
<b>2.</b>	<b>Oferent 2</b>				
<b>3.</b>	<b>Oferent 3</b>				
	...				
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					

## **VI. Inne informacje**

- 1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.**
- 2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.**
- 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.**

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) **oferent\* / oferenci\*** składający niniejszą ofertę **nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\*** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) **oferent\* / oferenci\*** składający niniejszą ofertę **nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\*** z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\***;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....

Data .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

.....  
(pieczętka oferenta)

.....  
(miejsowość i data)

### **Oświadczenie w zakresie ochrony małoletnich**

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Gminy Niedzwica Duża na realizację zadania publicznego pod tytułem:

.....  
.....  
(nazwa realizowanego zadania)

nijej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta oświadczają, iż w związku z realizacją zadania publicznego, którego odbiorcami są dzieci i młodzież do 18 roku życia, zostają spełnione warunki wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2024.1802 t.j.) oraz ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 r. poz. 1606), w tym dopełniliśmy wszelkich obowiązków i dokonaliśmy pełnej weryfikacji osób mających uczestniczyć w realizacji zadania, które będą miały kontakt lub będą mogły mieć kontakt z osobami nieletnimi, w ramach realizacji zadania, pod kontem czy figurują w Rejestrze Sprawców Przepstw na Tle Seksualnym Ministerstwa Sprawiedliwości.

Biorąc powyższe pod uwagę oświadczamy, że po dokonaniu weryfikacji takich osób w Rejestrze z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, nie stwierdziliśmy, aby którakolwiek z tych osób została zarejestrowana jako sprawca przestępstwa na tle seksualnym i widniała w jednym z tych rejestrów.

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 23 ust 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Osoby składające:

.....  
(pieczętka i podpis)

### **Klauzula informacyjna**

**dla osób, których dane osobowe zostały przekazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej w związku z organizacją przez Gminę Niedzwica Duża otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” informuję, że:

#### **1. Administrator danych osobowych.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Niedzwica Duża jest Wójt Gminy Niedzwica Duża – Gmina Niedzwica Duża, dane adresowe: ul. Lubelska 30, 24-220 Niedzwica Duża.

#### **2. Inspektor Ochrony Danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych poprzez adres e-mail: [iod@niedzwicaduza.pl](mailto:iod@niedzwicaduza.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

#### **3. Cel przetwarzania danych osobowych.**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia otwartego konkursu ofert służącemu wsparciu przez Gminę Niedzwica Duża realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- zawarcia umowy na realizację wybranego zadania w ramach przeprowadzonego konkursu ofert,
- kontroli i rozliczenia zadania.

#### **4. Podstawa prawna przetwarzania.**

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (dotyczy przetwarzania danych osobowych w przypadku podpisania umowy o udzielenie dotacji na realizację wybranego zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego).

#### **5. Kategorie przetwarzanych danych osobowych.**

W przypadku danych osobowych osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pożytku publicznego, osób wskazanych do kontaktu lub do realizacji przedmiotu umowy, administrator przetwarza dane osobowe zawarte w złożonej ofercie, lub przekazane w związku z realizacją zadania, w szczególności: imię i nazwisko, funkcja jaka pełni Pani/Pan w organizacji pożytku publicznego, nr telefonu, kwalifikacje osób bezpośrednio realizujących działanie.

#### **6. Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w celu, o którym mowa w pkt 3 mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- podmioty zewnętrzne, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane w imieniu administratora, tj.: usługodawcy wykonujący usługi serwisu systemów informatycznych, podmioty świadczące usługi w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentów,



- inni administratorzy przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu np.: podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, kancelarie prawne współpracujące z administratorem w zakresie obsługi prawnej.

#### **7. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego.**

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

#### **8. Okres przechowywania danych.**

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. dane będą przechowywane przez 5 lat. Archiwum Państwowe może po ekspertyzie dokumentów podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikowaniu na kategorię A i wtedy dane osobowe będą przetwarzane przez administratora przez 25 lat a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego, gdzie będą przetwarzane wiecznie.

#### **9. Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) żądania sprostowania/uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
- 3) żądania usunięcia danych osobowych tzw. prawo do bycia zapomnianym w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
- 6) do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO.

#### **10. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.

#### **11. Prawo do wniesienia skargi.**

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), przysługuje w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez administratora danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

#### **12. Źródło pochodzenia danych osobowych.**

Dane osobowe są przekazywane administratorowi w ofercie złożonej przez organizację pozarządową lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, której jest Pani/Pan członkiem lub z którą zamierza Pani/Pan współpracować przy realizacji zadania publicznego wspieranego przez Gminę Niedzwica Duża.

#### **13. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....  
(data, pieczęćka i podpis)