



URZĄD GMINY NIEDRZWICA DUŻA

Referat Edukacji i Zarządzania Zasobami Ludzkim
ul. Lubelska 30; 24-220 Niedrzwica Duża;
tel. 81 517-50-85, fax. 81 517-50-85 wew.28,
www.niedrzwicaduza.pl, e-mail: info@niedrzwicaduza.pl

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 30/2025
Wójta gminy Niedrzwica Duża
z dnia 13 marca 2025 r.

EZZ.524.2.2025.ASz

Niedrzwica Duża, 13 marzec 2025 r.

OTWARTY KONKURS OFERT

**na wsparcie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego
w 2025 roku**

Działając na podstawie art. 14, w związku z art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670).

Wójt Gminy Niedrzwica Duża

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego w 2025 roku określonych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Uzależnieniom w Gminie Niedrzwica Duża na lata 2025-2028

I. Cel konkursu:

Celem konkursu ofert jest **wsparcie** realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego, poprzez przyznanie środków na ich realizację w wysokości maksymalnie **do 90% całkowitego kosztu zadania**.

II. Tytuły zleczanych zadań wraz z wysokością środków publicznych planowanych na ich realizację

Zadanie 1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych – 10 000,00 zł

L.p.	Działanie	Wysokość środków publicznych
1.	Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem oraz członków ich rodzin	10 000,00 zł



URZĄD GMINY NIEDRZWICA DUŻA

Referat Edukacji i Zarządzania Zasobami Ludzkim
ul. Lubelska 30; 24-220 Niedrzwica Duża;
tel. 81 517-50-85, fax. 81 517-50-85 wew.28,
www.niedrzwicaduza.pl, e-mail: info@niedrzwicaduza.pl

Zadanie 2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, narkomanii, pomocy psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie - 20 000,00 zł

L.p.	Działanie	Wysokość środków publicznych
1.	Pomoc dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym- organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży na obozach profilaktycznych, koloniach z programem profilaktycznym i innych formach wypoczynku pozwalającego na kształtowanie prawidłowych postaw osobowościowych.	20 000,00 zł
2.	Udzielanie pomocy rodzinom osób uzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych- pomoc psychologiczna oraz terapeutyczna	

Zadanie 3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych i rekreacyjnych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych - 40 000,00 zł

L.p.	Działanie	Wysokość środków publicznych
1.	Realizacja programów profilaktycznych o potwierdzonej skuteczności oraz rekomendowanych dotyczących przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii, przemocy i innych uzależnień w szkołach i placówkach oświatowych	40 000,00 zł
2.	Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z programem profilaktycznym, jako alternatywnych form spędzania czasu wolnego	



URZĄD GMINY NIEDRZWICA DUŻA

Referat Edukacji i Zarządzania Zasobami Ludzkim
ul. Lubelska 30; 24-220 Niedrzwica Duża;
tel. 81 517-50-85, fax. 81 517-50-85 wew.28,
www.niedrzwicaduza.pl, e-mail: info@niedrzwicaduza.pl

3.	Realizacja programów profilaktycznych z zakresu uzależnień skierowanych do mieszkańców Gminy Niedrzwica Duża
4.	Organizowanie działań promujących styl życia wolny od nałogów skierowanych do dzieci, młodzieży, dorosłych mieszkańców Gminy Niedrzwica Duża
5.	Prowadzenie profilaktycznych działań edukacyjnych skierowanych dla rodziców dotyczących przeciwdziałania przemocy i używania środków psychoaktywnych

Wysokość środków – do 90% całkowitego kosztu zadania.

Wysokość środków przeznaczona na zadania w roku 2025 – 70 000,00 zł

Realizacja zadań w okresie: od dnia podpisania umowy do 30.11.2025 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wyżej wymienionych zadań w 2025 roku wynosi:

- z budżetu Gminnego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom w Gminie Niedrzwica Duża na 2025 r. – łącznie **70 000,00 zł**.

III. TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Zasady przyznawania środków:

- 1) W konkursie mogą wziąć udział wyłącznie oferenci, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych przedmiotem konkursu, zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Niedrzwica Duża, dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania.
- 2) Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
- 3) Środki zostaną przekazane po podpisaniu umowy z wyłonionymi oferentami.
- 4) Kwota środków dla jednej oferty nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu zadania.



URZĄD GMINY NIEDRZWICA DUŻA

Referat Edukacji i Zarządzania Zasobami Ludzkim
ul. Lubelska 30; 24-220 Niedrzwica Duża;
tel. 81 517-50-85, fax. 81 517-50-85 wew.28,
www.niedrzwicaduza.pl, e-mail: info@niedrzwicaduza.pl

- 5) Środki zostaną przekazane podmiotom, których oferty uzyskają najwyższą ilość punktów, nie mniej jednak niż 30, a ich wartość nie przekroczy kwot przeznaczonych w budżecie Gminy na realizację poszczególnych zadań.
- 6) Przyznanie środków będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w treści ogłoszenia oraz innych wymogów określonych w/w ustawie.
- 7) Po dokonaniu przez Wójta Gminy Niedrzwica Duża wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarta zostanie (na czas obejmujący okres realizacji zadania) pisemna umowa z Oferentem.
- 8) Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego rzetelnego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
- 9) Oferent powinien przygotować ofertę **zgodnie z celami zawartymi w Gminnym Programie Przeciwdziałania Uzależnieniom w Gminie Niedrzwica Duża na lata 2025-2028.**

2. Przy rozpatrywaniu ofert zostaną wzięte pod uwagę następujące kryteria:

- 1) możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę,
- 2) kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przedstawiona w ofercie,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- 4) przy wniosku o wsparcie zadania – planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) sposób realizacji zadań przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Oferty wraz załącznikami należy składać w terminie do 03.04.2025 r, bezpośrednio w Urzędzie Gminy Niedrzwica Duża ul. Lubelska 30, nr pok. 1 - Kancelaria lub listownie w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta na konkurs zadań publicznych w zakresie zdrowia publicznego”, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.



URZĄD GMINY NIEDRZWICA DUŻA

Referat Edukacji i Zarządzania Zasobami Ludzkim
ul. Lubelska 30; 24-220 Niedrzwica Duża;
tel. 81 517-50-85, fax. 81 517-50-85 wew.28,
www.niedrzwicaduza.pl, e-mail: info@niedrzwicaduza.pl

4. **Ogłoszenie wyników konkursu**, zatwierdzonych przez komisję konkursową, zawierające nazwę zadania, nazwę wykonawcy i kwotę środków nastąpi w terminie 21 dni od dnia zakończenia konkursu. Oferent może złożyć w formie pisemnej odwołanie od wyników konkursu w terminie 7 dni od ich ogłoszenia do Wójta Gminy Niedrzwica Duża. Wójt Gminy rozstrzyga odwołania w terminie 21 dni od dnia ich wpływu w formie pisemnej.
5. **Wysokość środków publicznych** Gminy Niedrzwica Duża przeznaczanych na dane zadanie wynosi do 90%, pozostałą wartość kosztów zadania pokrywa oferent ze środków własnych lub innych źródeł.
6. **Warunkiem rozpatrzenia oferty jest dołączenie poniższych załączników:**
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
 - 6) Oświadczenie w zakresie ochrony małoletnich – stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
 - 7) Klauzula informacyjna – stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
7. **Wójt Gminy Niedrzwica Duża informuje**, że zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 11 ustawy o zdrowiu publicznym, **posiada możliwość odwołania konkursu ofert** przed upływem



URZĄD GMINY NIEDRZWICA DUŻA

*Referat Edukacji i Zarządzania Zasobami Ludzkim
ul. Lubelska 30; 24-220 Niedrzwica Duża;
tel. 81 517-50-85, fax. 81 517-50-85 wew.28,
www.niedrzwicaduza.pl, e-mail: info@niedrzwicaduza.pl*

terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert - co może nastąpić w ewentualnym ogłoszeniu.

8. Możliwości uzupełnienia braków formalnych i inne postanowienia formalne.

- 1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na realizację jednego zadania,
- 2) W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent może być wezwany do ich usunięcia we wskazanym terminie,
- 3) W przypadku nieuzupełnienia braków, lub uzupełnienia ich po terminie oferta nie podlega rozpoznaniu,
- 4) Bez rozpoznania pozostawia się oferty:
 - złożone przez nieuprawniony podmiot,
 - złożone na nieobowiązującym wzorze,
 - sporządzone w sposób nieprawidłowy i niekompletny, w tym niewypełnionej w całości lub w jej poszczególnych polach,
 - złożone oferty z naruszeniem zasad dotyczących terminu lub miejsca składania ofert określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert,
 - złożone na działanie, którego realizacja jest niezgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę,
 - niepodpisane lub podpisane przez nieuprawnione osoby,
 - na działanie niebędące przedmiotem konkursu ofert,
- 5) Nie dopuszcza się pobierania opłat od beneficjentów.

9. Ogłoszenie o konkursie ofert umieszcza się na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Niedrzwica Duża oraz w jego siedzibie w Niedrzwicy Dużej przy ul. Lubelskiej 30.

**Załącznik nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu
ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu
zdrowia publicznego z dnia 13 marca 2025 r.**

**Formularz oferty na zadanie z zakresu zdrowia publicznego - składanego w konkursie ofert
organizowanym przez Gminę Niedzwica Duża ze zdrowia publicznego w 2025 roku**

ELEMENTY WYPEŁNIANE PRZEZ OFERENTA	
1	Nazwa oferenta, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu, osoba (osoby) reprezentująca oferenta
2	Nazwa zadania i opis szczegółowego sposobu realizacji zadania
3	Termin i miejsce realizacji zadania
4	Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania (podanie nazw poszczególnych działań i okresów ich wykonywania)
5	Informacja o wysokości wnioskowanych przez oferenta środków na realizację zadania w trybie konkursu
6	Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania, jeżeli dotyczy (wpisuje się kwoty i dodatkowe źródła finansowania zadania jeżeli oferent je posiada)
7	Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert
8	Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób
9	Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne (należy podać kwoty i nazwy kosztów ściśle powiązanych z harmonogramem działań, o którym mowa w punkcie 4 tabeli) Koszty administracyjne nie mogą przekraczać 15 % dotacji.
10	Data, miejscowość, pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

Wymagane załączniki:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

**Załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu
ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu
zdrowia publicznego z dnia 13 marca 2025 r.**

.....

(pieczętka oferenta)

.....

(miejsowość i data)

Oświadczenie w zakresie ochrony małoletnich

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Gminy Niedrzwica Duża na wsparcie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego:

.....
.....

(nazwa realizowanego zadania)

nijej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta oświadcniają, iż w związku z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego, którego odbiorcami są dzieci i młodzież do 18 roku życia, zostają spełnione warunki wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2024.1802 t.j.) oraz ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 r. poz. 1606), w tym dopełniliśmy wszelkich obowiązków i dokonaliśmy pełnej weryfikacji osób mających uczestniczyć w realizacji zadania, które będą miały kontakt lub będą mogły mieć kontakt z osobami nieletnimi, w ramach realizacji zadania, pod kontem czy figurują w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym Ministerstwa Sprawiedliwości.

Biorąc powyższe pod uwagę oświadczamy, że po dokonaniu weryfikacji takich osób w Rejestrze z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, nie stwierdziliśmy, aby którakolwiek z tych osób została zarejestrowana jako sprawca przestępstwa na tle seksualnym i widniała w jednym z tych rejestrów.

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 23 ust 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Osoby składające:

.....

(pieczętka i podpis)

**Załącznik nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu
ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu
zdrowia publicznego z dnia 13 marca 2025 r.**

Klauzula informacyjna

dla osób, których dane osobowe zostały przekazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej w związku z organizacją przez Gminę Niedzwica Duża otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” informuję, że:

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Niedzwica Duża jest Wójt Gminy Niedzwica Duża – Gmina Niedzwica Duża, dane adresowe: ul. Lubelska 30, 24-220 Niedzwica Duża.

2. Inspektor Ochrony Danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@niedzwicaduza.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Cel przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia otwartego konkursu ofert służącemu wsparciu przez Gminę Niedzwica Duża realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- zawarcia umowy na realizację wybranego zadania w ramach przeprowadzonego konkursu ofert,
- kontroli i rozliczenia zadania.

4. Podstawa prawna przetwarzania.

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (dotyczy przetwarzania danych osobowych w przypadku podpisania umowy o udzielenie dotacji na realizację wybranego zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego).

5. Kategorie przetwarzanych danych osobowych.

W przypadku danych osobowych osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pożytku publicznego, osób wskazanych do kontaktu lub do realizacji przedmiotu umowy, administrator przetwarza dane osobowe zawarte w złożonej ofercie, lub przekazane w związku z realizacją zadania, w szczególności: imię i nazwisko, funkcja jaka pełni Pani/Pan w organizacji pożytku publicznego, nr telefonu, kwalifikacje osób bezpośrednio realizujących działanie.

6. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w celu, o którym mowa w pkt 3 mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- podmioty zewnętrzne, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane w imieniu administratora, tj.: usługodawcy wykonujący usługi serwisu systemów informatycznych, podmioty świadczące usługi w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentów,
- inni administratorzy przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu np.: podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, kancelarie prawne współpracujące z administratorem w zakresie obsługi prawnej.

7. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego.

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa,

które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

8. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. dane będą przechowywane przez 5 lat. Archiwum Państwowe może po ekspertyzie dokumentów podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikowaniu na kategorię A i wtedy dane osobowe będą przetwarzane przez administratora przez 25 lat a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego, gdzie będą przetwarzane wieczyście.

9. Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) żądania sprostowania/uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
- 3) żądania usunięcia danych osobowych tzw. prawo do bycia zapomnianym w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
- 6) do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO.

10. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.

11. Prawo do wniesienia skargi.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), przysługuje w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez administratora danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

12. Źródło pochodzenia danych osobowych.

Dane osobowe są przekazywane administratorowi w ofercie złożonej przez organizację pozarządową lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, której jest Pani/Pan członkiem lub z którą zamierza Pani/Pan współpracować przy realizacji zadania publicznego wspieranego przez Gminę Niedrzwica Duża.

13. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
(data, pieczęćka i podpis)