

**UCHWAŁA NR XXII/116/20  
RADY GMINY NIEDRZWICA DUŻA**

z dnia 26 sierpnia 2020 r.

**w sprawie utworzenia Żłobka „Niedźwiadek” w Niedrzwicy Dużej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit) h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 i 1649; z 2020 r. poz. 284 i 374) art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 i 568) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek "Niedźwiadek" z siedzibą w Niedrzwicy Dużej, adres: ul. Kraśnicka 51A, 24-220 Niedrzwica Duża, zwany dalej "Żłobkiem".

§ 2. Nadaje się Żłobkowi statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 stycznia 2021 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niedrzwica Duża.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Rafał Dziekanowski**

## Statut Żłobka „Niedźwiadek” w Niedzwicy Dużej

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek „Niedźwiadek” w Niedzwicy Dużej, zwany dalej "Żłobkiem" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Niedzwica Duża, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba Żłobka mieści się przy ul. Kraśnickiej 51A, 24-220 Niedzwica Duża.

§ 3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Niedzwica Duża.

§ 4. 1. Żłobek świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci mieszkańców Gminy Niedzwica Duża z zastrzeżeniem § 8 ust. 4.

2. W Żłobku zapewnia się każdemu dziecku opiekę w wymiarze 10 godzin dziennie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku, na wniosek rodzica i za zgodą dyrektora, może być wydłużony za dodatkową opłatą.

3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy urlopowej ustalonej przez dyrektora w porozumieniu z Wójtem Gminy Niedzwica Duża.

4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Dyrektor Żłobka w porozumieniu z Wójtem Gminy Niedzwica Duża.

### Rozdział 2.

#### Cele i zadania Żłobka

§ 5. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§ 6. Do zadań Żłobka należy:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

4) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;

5) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;

6) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;

7) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;

8) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

9) promocja zdrowia;

10) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

**§ 7. Cele i zadania żłobka realizowane są poprzez:**

1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;

2) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) obejmującą:

a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,

b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców (opiekunów prawnych) wraz z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,

c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,

3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;

4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku**

**§ 8. 1.** Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia, pod warunkiem, że rodzice (opiekunowie prawni) złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1 i 4):

1) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w wieku do 18 roku życia);

2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności;

3) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne);

4) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;

5) dzieci objęte pieczęcią zastępczą;

6) dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Żłobka;

7) dzieci, których rodzice odprowadzają podatek dochodowy w Gminie Niedzwica Duża (punktacja dla każdego rodzica osobno).

3. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do Żłobka określi regulamin rekrutacji ustalany przez Dyrektora Żłobka.

4. Dzieci posiadające miejsce zamieszkania poza Gminą Niedzwica Duża będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny wyłącznie w przypadku niewykorzystania dostępnych miejsc przez mieszkańców Gminy Niedzwica Duża.

5. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

6. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie, z uwzględnieniem ust. 2.

7. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilno-prawnej w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 9. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 30 dni, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje na podstawie umowy z rodzicami jedynie na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 10. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

§ 11. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa Rada Gminy Niedzwica Duża.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

4. Opłata za Żłobek winna być wniesiona do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący. W przypadku, gdy ten dzień jest dniem ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się najbliższy dzień roboczy. W przypadku nieuiszczenia opłaty za Żłobek w wymaganym terminie, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są zapłacić ustawowe odsetki za zwłokę.

5. W przypadku zawieszenia działalności (zamknięcia) żłobka oraz sytuacji określonej w § 4 ust. 3 i ust. 4 nie pobiera się opłaty, o której mowa w ust. 2, w części proporcjonalnej do liczby dni miesiąca, w którym żłobek nie świadczył usług.

**§ 12. 1.** Żłobek zapewnia dzieciom wyżywienie.

2. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, niezależnie od przyczyny, miesięczna opłata za wyżywienie ulega zmniejszeniu o wysokość dziennej stawki żywieniowej, zgodnie z zasadami określonymi w umowie, o której mowa w § 13.

**§ 13.** Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka, a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

**§ 14. 1.** Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

**§ 15. 1.** W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

## **Rozdział 6.**

### **Organizacja Żłobka**

**§ 16. 1.** Pracą Żłobka kieruje Dyrektor. Uprawnienia pracodawcy w stosunku do Dyrektora wykonuje Wójt Gminy Niedzwica Duża.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Niedzwica Duża.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

6. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 6 oraz za:

1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;

2) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;

3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;

4) zarządzanie majątkiem Żłobka.

§ 17. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

## **Rozdział 7.**

### **Mienie żłobka**

§ 18. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa**

§ 19.1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Niedzwica Duża;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka.

4. Do skuteczności czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych konieczna jest kontrasygnata głównego księgowego.

5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Obsługę finansowo-księgową Żłobka prowadzi Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Niedzwicy Dużej.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 20.1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: Żłobek "Niedźwiadek" ul. Kraśnicka 51A, 24-220 Niedzwica Duża.

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.